

インターネット予約について

図書館ホームページから、借りたい資料の予約や利用状況の確認が可能です。

「貸出中の所蔵資料」を予約する場合が対象となります。

図書・雑誌・紙芝居は合わせて10冊、CD・ビデオ・DVDは合わせて2点まで予約できます。

【パスワードの変更・管理】

発行した仮パスワードはパスワードの変更を行ってください。

(4字以上12字以内の半角英数字)

パスワードの変更は以下の手順で行ってください。

「マイページ」→「仮パスワードを変更される方はこちらへ」→利用者番号と仮パスワードを入力→新パスワードを入力→「はい」→「パスワードの変更の受付が完了しました」と表示されます。

※仮パスワードを忘れた場合は、貸出カードと本人確認ができる書類をお持ちの上、再度図書館で申請してください。

【メールアドレスの登録】

予約資料が用意できた際の連絡をメールでご希望の方は、「メールアドレス登録・変更」画面でメールアドレスを登録し、「検索条件・予約設定」画面で連絡方法を「メール」にしてください。

【図書館ホームページからの予約方法】

資料を検索し、「貸出中の所蔵資料」にのみ予約することができます。

「蔵書検索」→(貸出中の所蔵資料にのみ予約に進めます)→書名をクリック→「予約する」→ログイン→連絡方法を選択→「予約確定」→「予約完了」

【予約連絡方法】

①メール

連絡方法を「メール」にすると、資料が用意できた際にメールでお知らせを受け取ることができます。取り置き期日内(※)にご来館ください。

図書館から予約の連絡が送信されるアドレスは以下のとおりです。

アドレス shisui-tosyokan@bz04.plala.or.jp

図書館からメールが届かない場合は、以下の原因が考えられます。設定をご確認ください。

- ・迷惑メールとして受信を拒否している。
- ・アドレスを誤って登録している。
- ・メールボックスの容量がいっぱいになっている。
- ・自動転送機能の設定で、別のアドレスに届くようになっている。
- ・「受信箱」以外のフォルダにメールが届いている。

- ・メールの受信制限がされている。
- ・以前まで受信していたが、メールソフトやプロバイダの迷惑メールソフトが強化・変更あるいは自動更新されたため、図書館のメールが「迷惑メール」扱いになった等。

②連絡不要

図書館からの連絡はありません。「貸出・予約状況確認」でご確認ください。取り置き期日内（※）にご来館ください。

※「取り置き期日」とは

資料の用意ができた日の翌日から「7日間」です。この期間を過ぎても貸出に來られない場合は、予約はキャンセルになります。

【ご利用いただけるサービス内容】

図書館ホームページでログイン後、以下のサービスをご利用いただけます。

- ①貸出・予約状況確認
- ②パスワード変更
- ③メールアドレス変更
- ④検索条件・予約設定
- ⑤お気に入りリスト

【予約の取消】

予約した資料の状況は「貸出・予約状況確認」の「予約状況」で確認できます。

インターネットからの予約取消は、資料に「取消」ボタンが表示されている間のみ可能です。「取消」が表示されていない場合は、図書館までご連絡ください。

「マイページ」→「利用者ログイン」→「貸出・予約状況確認」→「予約状況」→書名をクリック→「取消」→「はい」

【予約の延長】

資料を延長したい場合は、利用者ご自身で「貸出中一覧」から行えます。次に予約が入っていない場合に限り1回のみ延長することができます。次に予約が入っている場合、すでに延長している場合は「延長」ボタンは表示されません。また、視聴覚資料の延長はできません。

「マイページ」→「利用者ログイン」→「貸出・予約状況確認」→「貸出状況」→書名をクリック→「延長」→「はい」

【お問い合わせ先】

酒々井町立図書館 ☎043（496）8682